



## Marketplace / Vernissage / Galerry Walk

### Description

# Marketplace / Vernissage / Galerry Walk

Marketplace / Vernissage / Gallery Walk permet aux passants ou aux participants invités de s'informer et d'échanger sur des sujets publics ou des offres dans un espace temporaire physique ou numérique aménagé.

#### Niveau de participation

#### Information Consultation

#### Durée du processus de participation

**Preparation:** ½-2 months for invitation of the participants etc.

**Implementation:** 1-6 hours

**Follow-up:** ½ -1 days for documentation and forwarding

#### Taille du groupe ciblé

<15 people?

15-30 people?

30-100 people?

#### Les coûts

\$

\$\$

## Ressources pour les « stands de marché »

### Ressources humaines nécessaires

Au moins une personne pour la préparation, la modération et la documentation

## **La méthode : qu'est-ce que c'est, quand l'utiliser et quels résultats attendre**

Les marketplaces sont composées de plusieurs stands, (généralement des espaces séparés équipés d'une affiche ou d'un paperboard) pour s'informer sur divers sujets, laisser des commentaires écrits et/ou échanger avec les différentes personnes que l'on y rencontre dans une ambiance détendue – analogue à un vernissage d'exposition.

Les marketplaces sont utiles après les sessions de contribution pour (ré)activer les participants, au début d'un événement ou d'une conférence pour aider les participants à se plonger dans des sujets, pour recueillir les contributions de différentes personnes sur plusieurs sujets, pour permettre aux participants d'un processus participatif de présenter les résultats de leurs groupes de travail à d'autres participants, ou simplement pour laisser les passants s'informer.

Les places de marché activent les participants par l'échange et la mise en réseau avec d'autres personnes et fournissent aux participants ainsi qu'aux organisateurs une vue d'ensemble des discussions.

## **Le processus : comment le mener en personne ou en ligne en utilisant un ordinateur portable ou un PC avec option vidéo.**

La méthode suit trois étapes :

**1. Préparation:** Book the venue and equipment (bar tables, flipcharts, sticky notes & pens for participants to leave comments etc). Decide on whether to provide stands with or without topic host and organize the information that is relevant to present as well as hosts if desired. Set up the space; for a virtual setting, set up a digital public space and/or different break-out rooms, one per topic, and provide participants access to it. ?

**2. Conduite :** Les animateurs de sujets sont à leur stand respectif. La modération explique le processus, les tâches et le calendrier au public. Les participants entrent dans la zone de la galerie et la traversent (dans un cadre virtuel : en sautant à travers différentes salles de réunion) et s'engagent à chaque « stand » selon leur propre goût – conversant avec les autres et/ou laissant des commentaires et des questions. Les hôtes de sujets peuvent capturer le dialogue.

**3. Conclusion :** Habituellement, après une pause au cours de laquelle la modération a rassemblé les meilleures informations de tous les stands, un résumé de chaque stand est fourni au public en plénum.

## **La participation hybride**

Les tableaux d'affichage interactifs sont utiles pour visualiser simultanément les contributions en

personne et à distance. S'ils sont effectués en ligne, des outils tels que [www.miro.com](http://www.miro.com) ou MS Whiteboard peuvent être utiles. Cependant, il est recommandé de garder des participants plutôt petits dans ce cas, car cela nécessite un certain travail de coordination et d'explication.

## La communication numérique

Les tableaux d'affichage interactifs sont utiles pour visualiser simultanément les contributions en personne et à distance. S'ils sont effectués en ligne, des outils tels que [www.miro.com](http://www.miro.com) ou MS Whiteboard peuvent être utiles. Cependant, il est recommandé de garder des participants plutôt petits dans ce cas, car cela nécessite un certain travail de coordination et d'explication.

## Bon à savoir

- Parfois aussi utilisé comme jumelage entre des entreprises, des organismes publics et des organismes sans but lucratif pour créer de nouvelles coopérations : <https://www.social-marketplace-international.org>
- Assurer l'accessibilité des stands pour les participants ayant des besoins particuliers
- Envisagez de poser des questions aux hôtes de sujets pour faciliter la participation des participants réservés
- Envisagez d'aménager un marché ou une galerie lors d'un événement ou d'une fête publique locale
- Continuer la lecture :

<https://de.wikipedia.org/wiki/Galeriemethode> (allemand)

[https://de.wikipedia.org/wiki/Markt\\_der\\_Möglichkeiten](https://de.wikipedia.org/wiki/Markt_der_Möglichkeiten) (allemand)

Partager :

Twitter

LinkedIn

Facebook

Email

Télécharger méthode

Imprimer la page