

Living Library / Human Library

**The Method: What is it, when to use it and what outcome to expect**

**The Process: How to conduct it in an in-person setting or online using a PC/laptop with video option**

**Blended participation**

**Good to know**

**Digital communication**

**Preparation:** 1-2 months for promotion and recruitment.

**Implementation:** A couple of hours – 0,5 day

**Follow-up:** Documentation of the event

## Bibliothèque vivante

## Description

# BIBLIOTHÈQUE VIVANTE / BIBLIOTHÈQUE HUMAINE

C'est un concept de dialogue de confiance et d'empathie sur des sujets sensibles visant à démanteler les préjugés en proposant une conversation avec une personne plutôt qu'un livre.

Niveau de participation

Information

Durée du processus de participation

**Preparation:** 1-2 months for promotion and recruitment.

**Implementation:** A couple of hours – 0,5 day

**Follow-up:** Documentation of the event

Taille du groupe ciblé

25-50 people

50-100 people

> 100 people

Les coûts

\$

## Ressources humaines nécessaires

**Au moins une personne** pour l'organisation et parfois un traducteur

## **La méthode : qu'est-ce que c'est, quand l'utiliser et quels résultats attendre**

La méthode utilise le principe d'une vraie bibliothèque : les lecteurs empruntent un livre intéressant, le « lisent » puis le retournent. Dans le cas de la Living Library, les « livres » sont des personnes qui se rendent disponibles pour une conversation avec les « lecteurs ». Les « livres » sont généralement des membres de groupes stéréotypés ou marginalisés qui acceptent de partager leur expérience personnelle avec les « lecteurs ». L'objectif principal du processus est de créer un dialogue constructif, personnel et de confiance entre des personnes qui pourraient ne pas avoir l'occasion de parler les unes aux autres dans la vie quotidienne, et ainsi contribuer à démanteler les préjugés et les stéréotypes. La méthode est particulièrement adaptée pour discuter du principe « Ne laisser personne de côté » et apprendre les expériences quotidiennes des obstacles structurels et de la discrimination des groupes marginalisés.

Les organisateurs des événements sont les « bibliothécaires » et sont responsables du bon déroulement de l'événement. En tant que « bibliothécaire », vous créez un environnement sûr dans lequel les règles de la conversation sont respectées, et les participants – en particulier les « livres » – se sentent à l'aise et ouverts à l'interaction personnelle.

## **Le processus : comment le mener en personne ou en ligne en utilisant un ordinateur portable ou un PC avec option vidéo.**

- 1. Prêt :** Entrer en contact avec des personnes qui seraient prêtes à endosser le rôle de « livres ». Vous devez leur expliquer clairement la méthode et pourquoi leur témoignage pourrait avoir un impact significatif. Prenez contact avec des institutions, telles que des bibliothèques, des écoles ou des festivals, avec lesquelles vous pourriez souhaiter coopérer afin d'avoir des « lecteurs ». Fixez une date et un lieu pour organiser votre événement et faites-en la promotion.
- 2. L'emprunt :** En ligne à l'avance et/ou à la réception, les participants se renseignent sur les titres des livres (généralement une illustration et une description d'un aspect de la personnalité, par exemple « ménagère », « réfugié », « transsexuel »). Les « bibliothécaires » expliquent la méthode, les règles de la conversation, soutiennent la sélection et réservent un entretien.
- 3. Conversation:** Dans la salle de lecture, le « lecteur » s'assoit à une table avec le « livre vivant » pour une conversation de 30 minutes. Des questions personnelles et critiques sont autorisées, conformément aux règles de la conversation. Le « livre vivant » peut poser des contre-questions et, si nécessaire, ne pas répondre aux questions. Si le livre est d'accord, plusieurs « lecteurs » peuvent participer à la conversation.
- 4. Retour :** Les « livres vivants » sont retournés après la période de prêt.
- 5. Discussion :** Si applicable, les conversations peuvent être suivies, réfléchies et discutées lors de nouveaux événements. Chaque lecteur peut également résumer aux autres lecteurs ce qu'il a appris du livre.

## **La participation hybride**

Vous pouvez utiliser la bibliothèque vivante (en ligne) au début d'un processus plus large afin de sensibiliser aux stéréotypes, aux groupes marginalisés, etc. Les « livres » peuvent être collectivement réfléchis, par exemple par différents « lecteurs » et/ou d'autres participants lors d'une autre réunion.

## La communication numérique

Plateforme de communication pour l'événement : Teams, Zoom, Webex. Assurez-vous que la protection des droits personnels est respectée, par exemple en veillant à ce que les conversations entre les « livres » et les « lecteurs » ne soient pas enregistrées.

## Bon à savoir

- Target group:
  - Citizens who need to be made aware of prejudices and marginalisation towards certain groups of people
  - People who are confronted with prejudice and social exclusion in their everyday life.

### Limitations:

The strong/intimate interactions between the “books” and the “readers” that is expected to be created out of this method might be weakened by the online process. Par conséquent, l'organisation d'une bibliothèque vivante en ligne pourrait entraîner moins d'empathie et de compréhension que prévu chez les lecteurs. En organisant une bibliothèque vivante en ligne, il peut être plus difficile de trouver des « livres », car ils pourraient être davantage exclus des processus numériques.

### Partager :

Twitter

LinkedIn

Facebook

Email

Télécharger methode

Imprimer la page