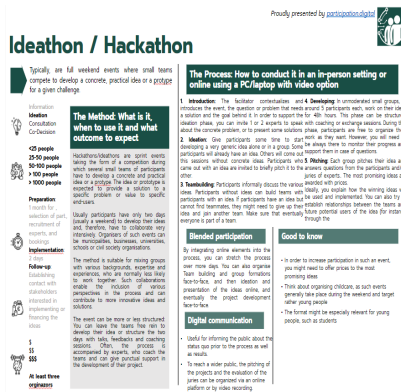




Ideathon

Description

IDEATHON / HACKATHON

Typiquement, ce sont des événements de week-end complet où de petites équipes concourent pour développer une idée concrète, pratique ou un prototype pour un défi donné.

Niveau de participation

Idéation

Durée du processus de participation

Preparation: 1 month for , selection of part., recruitment of experts, and bookings

Implementation: 2 days

Follow-up: Establishing contact with stakeholders interested in implementing or financing the ideas

Taille du groupe ciblé

<25 people
25-50 people
50-100 people
> 100 people
> 1000 people

Les coûts

\$\$\$

Ressources humaines nécessaires

Au moins trois organisateurs

La méthode : qu'est-ce que c'est, quand l'utiliser et quels résultats attendre

Les hackathons/ideathons sont des événements sprint se présentant sous la forme d'une compétition au cours de laquelle plusieurs petites équipes de participants doivent développer une idée concrète et pratique ou un prototype. L'idée ou le prototype est censé fournir une solution à un problème spécifique ou une valeur à des utilisateurs finaux spécifiques.

Généralement, les participants n'ont que deux jours (généralement un week-end) pour développer leurs idées et, par conséquent, doivent collaborer très intensivement. Les organisateurs de tels événements peuvent être des municipalités, des entreprises, des universités, des écoles ou des organisations de la société civile.

La méthode convient pour mélanger des groupes avec différents antécédents, expertises et expériences, qui ont normalement moins tendance à travailler ensemble. De telles collaborations permettent l'inclusion de diverses perspectives dans le processus et peuvent contribuer à des idées et des solutions plus innovantes.

L'événement peut être plus ou moins structuré : vous pouvez laisser les équipes libre cours pour développer leur idée ou structurer les deux jours avec des présentations, des retours d'expérience et des séances de coaching. Souvent, le processus est accompagné par des experts, qui coachent les équipes et peuvent apporter un soutien ponctuel dans le développement de leur projet.

Le processus : comment le mener en personne ou en ligne en utilisant un ordinateur portable ou un PC avec option vidéo.

1. Introduction : Le facilitateur contextualise et introduit l'événement, la question ou le problème qui nécessite une solution et l'objectif qui se cache derrière. Pour soutenir la phase d'idéation, vous pouvez inviter 1 ou 2 experts à parler du problème concret, ou à présenter quelques solutions.

2. Idéation : Accordez aux participants un certain temps pour commencer à développer une idée très générique seuls ou en groupe. Certains participants auront déjà une idée. D'autres sortiront de ces séances sans idées concrètes. Les participants qui ont eu une idée sont invités à la présenter brièvement aux autres.

3. Constitution des équipes : Les participants discutent informellement des différentes idées. Les participants sans idées peuvent former des équipes avec des participants ayant une idée. Si les participants ont une idée mais ne trouvent pas d'équipiers, ils pourraient devoir abandonner leur idée et rejoindre une autre équipe. Assurez-vous qu'à la fin, tout le monde fasse partie d'une équipe.

4. Développement : Dans des petits groupes non modérés, d'environ 5 participants chacun, travaillez sur leurs idées pendant 48 heures. Cette phase peut être structurée avec des sessions de coaching ou d'échange. Pendant cette phase, les participants sont libres d'organiser leur travail comme ils le souhaitent. Cependant, vous devrez être toujours là pour surveiller leur progrès et les soutenir en cas

de questions.

5. Présentation : chaque groupe présente son idée et répond aux questions des participants et/ou des jurys d'experts. Les idées les plus prometteuses sont récompensées par des prix.

Idéalement, vous expliquez comment les idées gagnantes seront utilisées et mises en œuvre. Vous pouvez également essayer d'établir des relations entre les équipes et les futurs utilisateurs potentiels de l'idée (par exemple, par le biais du

La participation hybride

En intégrant des éléments en ligne dans le processus, vous pouvez étendre le processus sur plusieurs jours. Vous pouvez également organiser la constitution des équipes et la formation des groupes en personne, puis l'idéation et la présentation des idées en ligne, et éventuellement le développement du projet en personne.

La communication numérique

Utile pour informer le public sur la situation actuelle avant le processus ainsi que sur les résultats.

Pour toucher un public plus large, la présentation des projets et l'évaluation des jurys peuvent être organisées via une plateforme en ligne ou par enregistrement vidéo.

Bon à savoir

- Pour augmenter la participation à un tel événement, vous devrez peut-être offrir des prix aux idées les plus prometteuses.
- Pensez à organiser une garde d'enfants, car de tels événements ont généralement lieu le week-end et ciblent plutôt les jeunes.
- Le format peut être particulièrement pertinent pour les jeunes, tels que les étudiants.

Partager :

Twitter

LinkedIn

Facebook

Email

Télécharger methode

Imprimer la page