



Future Workshop

Description

FUTURE WORKSHOP

Est une délibération de groupe structurée et très communicative où les participants imaginent, expérimentent et conçoivent les conditions futures souhaitées.

Niveau de participation

Co-Decision

Durée du processus de participation

Preparation:1 month for invitations, venues, catering

Implementation: 1 – 3 days

Follow-up: Several months for the implementation with the groups

Taille du groupe ciblé

<25 personnes

Les coûts

\$

Ressources humaines nécessaires

Au moins une personne pour la préparation, la modération et la documentation. Plus le groupe est grand, plus vous avez besoin de modérateurs.

La méthode : qu'est-ce que c'est, quand l'utiliser et quels résultats attendre

Lors d'un future workshop, les participants développent des solutions à un sujet ou à un problème dans une atmosphère créative. Toute personne intéressée par le sujet, indépendamment de son origine, de son éducation ou de sa profession, peut contribuer à façonner l'avenir du sujet spécifique. S'étendant sur une à trois journées et divisé en trois étapes distinctes (critique, fantaisie, mise en œuvre), future workshop active les impulsions créatives et contribue au développement de nouvelles approches, solutions ou perspectives.

Cette méthode est particulièrement utile pour le développement de politiques, l'urbanisme, la gestion de projets ou le développement organisationnel.

Le processus : comment le mener en personne ou en ligne en utilisant un ordinateur portable ou un PC avec option vidéo.

La méthode suit trois phases :

- 1. Étape de la critique :** Vous devez contextualiser le sujet qui sera discuté pendant le processus. Ensuite, vous fournissez aux participants des indications sur la durée de l'étape, la méthode utilisée pour enquêter sur le sujet de manière critique et approfondie (par exemple, des discussions en petits groupes, un remue-méninges...). Afterwards, you document the discussion, cluster the various critique points and select (prioritization) some to be discussed in the next stage.
- 2. Étape de la fantaisie :** Lors de cette étape, tous les participants essaient de développer une vision de l'avenir, de dresser un tableau des possibilités futures. Demandez aux participants (en petits groupes) de reformuler les critiques précédemment collectées en déclarations positives. Laissez les participants développer leurs propres idées/utopies. Peu importe si les idées sont réellement réalisables. Ensuite, invitez les groupes à présenter leurs utopies aux autres. Les différentes idées sont répertoriées (par exemple, sur un paperboard) et élaborées en tant qu'objectifs.
- 3. Mise en œuvre :** Invitez les participants à évaluer et à hiérarchiser les idées en fonction de leur faisabilité. En petits groupes, les participants traduisent les idées développées en mesures et étapes pratiques afin de réaliser la vision. Pour chaque groupe, un plan d'action est élaboré avec une répartition des tâches et des responsabilités (qui fait quoi jusqu'à quand).

La participation hybride

La 1ère et la 2ème phase peuvent être organisées en ligne lors de sessions en sous-groupes, et les participants peuvent laisser leurs commentaires sur des tableaux blancs en ligne. La 3ème phase peut s'appuyer sur des outils de vote en ligne pour sélectionner les solutions les plus appropriées ou être organisée en personne (pour augmenter l'engagement).

La communication numérique

- Plateforme de communication pour l'événement : Teams, Zoom, Webex
- Mural ou Miro Board sont des outils utiles pour documenter le processus, la collecte d'idées et les résultats.

Bon à savoir

- Pour améliorer la participation et la qualité des discussions, assurez-vous d'inviter divers groupes d'acteurs qui ont un intérêt direct pour le sujet.
- Comme de tels workshops peuvent durer jusqu'à 3 jours, vous voudrez peut-être prendre en charge la garde d'enfants afin de faciliter la participation des jeunes parents.
- Vous pouvez utiliser des incitations (repas et/ou une petite compensation financière) pour attirer les participants.

Partager :

Twitter

LinkedIn

Facebook

Email

Télécharger methode

Imprimer la page