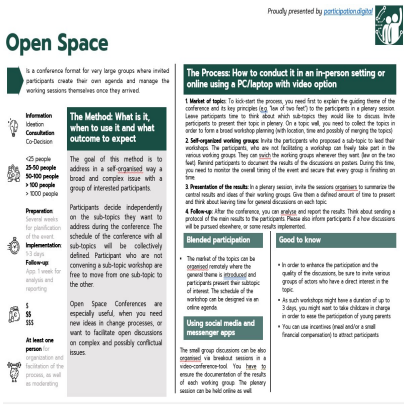


Espace ouvert

Description

Espace ouvert

Lâ??espace ouvert est un format de confÃ©rence pour les trÃ¨s grands groupes oÃ¹ les invitÃ©s crÃ©ent leur propre ordre du jour et gÃ¨rent eux-mÃªmes les sessions de travail une fois quâ??ils sont arrivÃ©s.

Niveau de participation

Information
Consultation

DurÃ©e du processus de participation

PrÃ©paration : Plusieurs semaines pour la planification de lâ??Ã©vÃ©nement
Mise en Å?uvre : 1-3 jours
Suivi : App. 1 semaine pour lâ??analyse et le rapport

Taille du groupe ciblÃ©

25-50 people
50-100 people
>100 people

Les coÃ»ts

$

Ressources humaines nÃ©cessaires

Au moins une personne pour lâ??organisation et lâ??organisation et la facilitation du processus, ainsi que ainsi que la modÃ©ration

La mÃ©thode : quâ??est-ce que câ??est, quand lâ??utiliser et quels rÃ©sultats attendre

Lâ??objectif de cette mÃ©thode est dâ??aborder de maniÃ¨re autonome une question vaste et complexe avec un groupe de participants intÃ©ressÃ©s.

Les participants dÃ©cident indÃ©pendamment les sous-thÃ¨mes quâ??ils souhaitent aborder au cours de la confÃ©rence. Les programme de la confÃ©rence avec tous les tous les sous-thÃ¨mes seront collectivement dÃ©finis. Les participants qui ne sont pas Ã un atelier sur un sous-thÃ¨me sont libres de passer dâ??un sous-thÃ¨me Ã lâ??autre.

Les confÃ©rences en espace ouvert sont particuliÃ¨rement utiles lorsque vous avez besoin de nouvelles idÃ©es dans les processus de changement, ou souhaitez faciliter des discussions ouvertes sur des questions complexes et Ã©ventuellement complexes et Ã©ventuellement conflictuelles.

Le processus : comment le mener en personne ou en ligne en utilisant un ordinateur portable ou un PC avec option vidÃ©o.

1. **MarchÃ© du sujet** : Pour lancer le processus, vous devez dâ??abord expliquer le thÃ¨me directeur de la confÃ©rence et ses principes clÃ©s (par exemple, la Â« loi des deux pieds Â») aux participants lors dâ??une sÃ©ance plÃ©niÃ¨re. Laissez aux participants le temps de rÃ©flÃ©chir aux sous-thÃ¨mes quâ??ils souhaiteraient aborder. Invitez les participants Ã prÃ©senter leur sujet en sÃ©ance plÃ©niÃ¨re. Sur un mur thÃ©matique, vous devez rassembler les thÃ¨mes afin dâ??Ã©tablir un planning gÃ©nÃ©ral de lâ??atelier (avec le lieu, lâ??heure et la possibilitÃ© de fusionner les thÃ¨mes)
2. **Groupes de travail auto-organisÃ©s :** Invitez les participants qui ont proposÃ© un sous-thÃ¨me Ã diriger leur ateliers. Les participants qui nâ??animent pas dâ??atelier peuvent librement prendre part Ã divers groupes de travail. Ils peuvent changer de groupe de travail quand ils le souhaitent. (loi sur les deux pieds). Rappelez aux participants quâ??ils doivent consigner les rÃ©sultats des discussions sur des affiches. Pendant cette pÃ©riode, vous devez contrÃ´ler le temps global de lâ??Ã©vÃ©nement et vous assurer que chaque groupe termine Ã temps .
3. **PrÃ©sentation des rÃ©sultats :**Lors dâ??une sÃ©ance plÃ©niÃ¨re, inviter les organisateurs des sessions Ã rÃ©sumer les rÃ©sultats de lâ??Ã©tude. les rÃ©sultats centraux et les idÃ©es de leurs groupes de travail. Leur donner un temps dÃ©fini pour prÃ©senter leur projet et pensez Ã laisser du temps pour des discussions gÃ©nÃ©rales sur chaque sujet.
4. **Suivi :**AprÃ¨s la confÃ©rence, vous pouvez analyser et rapporter les rÃ©sultats. Pensez Ã envoyer un protocole des principaux rÃ©sultats aux participants. Veuillez Ã©galement informer les participants si un comment les discussions seront poursuivis ailleurs, ou certains rÃ©sultats mis en Å?uvre.

La participation hybride

Le marchÃ© des sujets peut Ãªtre organisÃ© Ã distance oÃ¹ le thÃ¨me gÃ©nÃ©ral est introduit et les participants prÃ©sentent leur sous-thÃ¨me dâ??intÃ©rÃªt. Le calendrier de lâ?? atelier peut Ãªtre conÃ§u Ã lâ??aide dâ??un agenda en ligne.

La communication numÃ©rique

Les discussions en petits groupes peuvent Ã©galement Ãªtre organisÃ©es par le biais de sessions en petits groupes dans un outil de vidÃ©oconfÃ©rence. Vous devez assurer la documentation des rÃ©sultats de chaque groupe de travail. La plÃ©niÃ¨re peut Ã©galement se dÃ©rouler en ligne.

â??

Bon Ã savoir

- Afinde renforcer la participation et la qualitÃ© des discussions, veillez Ã inviter diffÃ©rents groupes dâ??acteurs directement concernÃ©s par le sujet .
- Comme ces ateliers peuvent dur er jusquâ??Ã trois jours, vous pouvez prendre en charge la garde des enfants afinde faciliter la participation des jeunes parents.
- Vous pouvez utiliser des incitants (repas et/ou petite compensation financiÃ¨re) pour attirer les participants .

Partager :

Twitter
LinkedIn
Facebook
Email
TÃ©lÃ©charger methode
Imprimer la page