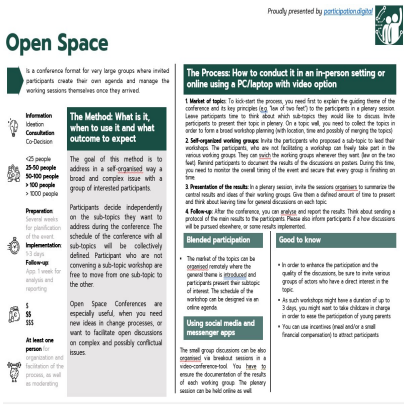

Espace ouvert

Description

Espace ouvert

L’espace ouvert est un format de conférence pour les très grands groupes où les invités créent leur propre ordre du jour et gèrent eux-mêmes les sessions de travail une fois qu’ils sont arrivés.

Niveau de participation

Information
Consultation

Durée du processus de participation

Préparation : Plusieurs semaines pour la planification de l’événement
Mise en œuvre : 1-3 jours
Suivi : App. 1 semaine pour l’analyse et le rapport

Taille du groupe ciblé

25-50 people
50-100 people
>100 people

Les coûts

$

Ressources humaines nécessaires

Au moins une personne pour l'organisation et l'organisation et la facilitation du processus, ainsi que ainsi que la modération

La méthode : qu'est-ce que c'est, quand l'utiliser et quels résultats attendre

L'objectif de cette méthode est d'aborder de manière autonome une question vaste et complexe avec un groupe de participants intéressés.

Les participants décident indépendamment les sous-thèmes qu'ils souhaitent aborder au cours de la conférence. Les programme de la conférence avec tous les tous les sous-thèmes seront collectivement définis. Les participants qui ne sont pas à un atelier sur un sous-thème sont libres de passer d'un sous-thème à l'autre.

Les conférences en espace ouvert sont particulièrement utiles lorsque vous avez besoin de nouvelles idées dans les processus de changement, ou souhaitez faciliter des discussions ouvertes sur des questions complexes et éventuellement complexes et éventuellement conflictuelles.

Le processus : comment le mener en personne ou en ligne en utilisant un ordinateur portable ou un PC avec option vidéo.

1. **Marché du sujet** : Pour lancer le processus, vous devez d'abord expliquer le thème directeur de la conférence et ses principes clés (par exemple, la « loi des deux pieds ») aux participants lors d'une séance plénière. Laissez aux participants le temps de réfléchir aux sous-thèmes qu'ils souhaiteraient aborder. Invitez les participants à présenter leur sujet en séance plénière. Sur un mur thématique, vous devez rassembler les thèmes afin d'établir un planning général de l'atelier (avec le lieu, l'heure et la possibilité de fusionner les thèmes)
2. **Groupes de travail auto-organisés :** Invitez les participants qui ont proposé un sous-thème à diriger leur ateliers. Les participants qui n'animent pas d'atelier peuvent librement prendre part à divers groupes de travail. Ils peuvent changer de groupe de travail quand ils le souhaitent. (loi sur les deux pieds). Rappelez aux participants qu'ils doivent consigner les résultats des discussions sur des affiches. Pendant cette période, vous devez contrôler le temps global de l'événement et vous assurer que chaque groupe termine à temps .
3. **Présentation des résultats :**Lors d'une séance plénière, inviter les organisateurs des sessions à résumer les résultats de l'étude. les résultats centraux et les idées de leurs groupes de travail. Leur donner un temps défini pour présenter leur projet et pensez à laisser du temps pour des discussions générales sur chaque sujet.
4. **Suivi :**Après la conférence, vous pouvez analyser et rapporter les résultats. Pensez à envoyer un protocole des principaux résultats aux participants. Veuillez également informer les participants si un comment les discussions seront poursuivis ailleurs, ou certains résultats mis en œuvre.

La participation hybride

Le marché des sujets peut être organisé à distance où le thème général est introduit et les participants présentent leur sous-thème d’intérêt. Le calendrier de l’ atelier peut être conçu à l’aide d’un agenda en ligne.

La communication numérique

Les discussions en petits groupes peuvent également être organisées par le biais de sessions en petits groupes dans un outil de vidéoconférence. Vous devez assurer la documentation des résultats de chaque groupe de travail. La plénière peut également se dérouler en ligne.

?

Bon à savoir

- Afinde renforcer la participation et la qualité des discussions, veillez à inviter différents groupes d’acteurs directement concernés par le sujet .
- Comme ces ateliers peuvent dur er jusqu’àtrois jours, vous pouvez prendre en charge la garde des enfants afinde faciliter la participation des jeunes parents.
- Vous pouvez utiliser des incitants (repas et/ou petite compensation financière) pour attirer les participants .

Partager :

Twitter
LinkedIn
Facebook
Email
Télécharger methode
Imprimer la page