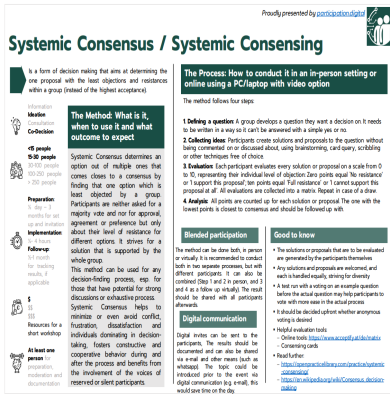




Consensus systématique / Consension systématique

Description

Consensus systématique / Consension systématique

Le consensus systématique / consensuel systématique est une forme de prise de décision qui vise à déterminer la proposition avec le moins d'objections et de résistances au sein d'un groupe (au lieu de l'acceptation la plus élevée).

Niveau de participation

Ideation
Co-Decision

Durée du processus de participation

Preparation: ½ day – 3 months for set up and invitation

Implementation: ½- 4 hours

Follow-up: ½-1 month for tracking results, if applicable

Taille du groupe ciblé

<15 people?
15-30 people

Les coûts

\$

Ressources pour un petit atelier

Ressources humaines nécessaires

Au moins une personne pour la préparation, la modération et la documentation

La méthode : qu'est-ce que c'est, quand l'utiliser et quels résultats attendre

Le consensus systémique détermine une option parmi plusieurs qui se rapproche d'un consensus en trouvant l'option qui est la moins contestée par un groupe. Les participants ne sont pas invités à voter à la majorité ni à approuver, à accepter ou à préférer, mais seulement à connaître leur niveau de résistance aux différentes options. Elle s'efforce de trouver une solution soutenue par l'ensemble du groupe.

Cette méthode peut être utilisée pour tout processus de décision, en particulier pour ceux qui ont un potentiel de discussions solides ou de processus exhaustif.

Le consensus systémique aide à minimiser ou même à éviter les conflits, la frustration, l'insatisfaction et la domination des individus dans la prise de décision, favorise un comportement constructif et coopératif pendant et après le processus et bénéficie de l'implication des voix des participants réservés ou silencieux.

Le processus : comment le mener en personne ou en ligne en utilisant un ordinateur portable ou un PC avec option vidéo.

La méthode suit quatre étapes :

1. Définition de la question : Un groupe élabore une question sur laquelle il souhaite obtenir une décision. Elle doit être formulée de manière à ne pas pouvoir être répondue par un simple oui ou non.

2. Collecte d'idées : les participants élaborent des solutions et des propositions pour répondre à la question sans être commentés ni discutés, en utilisant le brainstorming, les cartes interrogatives, le griffonnage ou d'autres techniques de leur choix.

3. Évaluation : Chaque participant évalue chaque solution ou proposition sur une échelle de 0 à 10, représentant son niveau d'objection individuel : zéro point équivaut à « Aucune résistance » ou « Je soutiens cette proposition » ; dix points équivalent à « Résistance totale » ou « Je ne peux pas du tout soutenir cette proposition ». Toutes les évaluations sont rassemblées dans une matrice. Répéter en cas d'égalité.

4. Analyse : Tous les points sont comptés pour chaque solution ou proposition. Celui qui a obtenu le moins de points est le plus proche du consensus et devrait faire l'objet d'un suivi.

La participation hybride

La méthode peut être effectuée à la fois, en personne ou virtuellement. Il est recommandé de mener les deux processus dans le cadre de deux processus distincts, mais avec des participants différents. Il peut également être combiné (étapes 1 et 2 en personne, et 3 et 4 en tant que suivi virtuel). Le résultat doit être partagé avec tous les participants par la suite.

La communication numérique

Les résultats doivent être documentés et peuvent également être partagés par e-mail et par d'autres moyens (tels que WhatsApp). Le sujet pourrait être introduit avant l'événement via une communication numérique (par exemple, par e-mail), ce qui permettrait de gagner du temps le jour J.

?

Bon à savoir

- Les solutions ou propositions qui doivent être évaluées sont générées par les participants eux-mêmes
- Toutes les solutions et propositions sont les bienvenues, et chacune est traitée de manière égale, en s'efforçant de promouvoir la diversité
- Un test avec un vote sur un exemple de question avant la question réelle peut aider les participants à voter plus facilement dans le processus réel
- Il faut décider à l'avance si le vote anonyme est souhaité
- Outils d'évaluation utiles :

– Outils en ligne : <https://www.acceptify.at/de/matrix>

– Cartes consensuelles

- Lire la suite :

<https://openpracticelibrary.com/practice/systemic-consensing/>

https://en.wikipedia.org/wiki/Consensus_decision-making?

Partager :

Twitter

LinkedIn

Facebook

Email

Télécharger methode

Imprimer la page