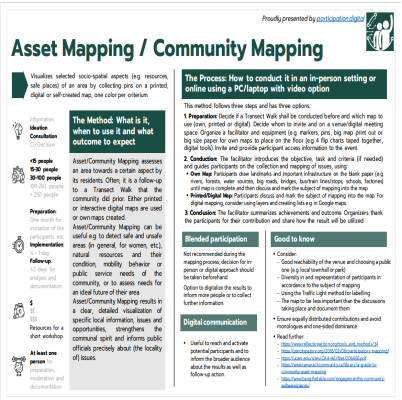



Mapeo de Activos / Mapeo de la Comunidad

## DescripciÃ³n

# Mapeo de Activos / Mapeo de la Comunidad

**El mapeo de activos / mapeo comunitariov isualiza aspectos socioespaciales seleccionados (por ejemplo, recursos, lugares seguros) de un Ã¡rea mediante la recopilaciÃ³n de alfileres en un mapa impreso, digital o de creaciÃ³n propia, un color por criterio.â??**

#### Nivel de participaciÃ³n

IdeaciÃ³n
Consulta

#### DuraciÃ³n del proceso de participaciÃ³n

**PreparaciÃ³n:** Un mes para la invitaciÃ³n de los participantes, etcÃ©tera.
**ImplementaciÃ³n:** 1/2 â?? 1 dÃa
**Seguimiento:** 1-2 dÃas para anÃ¡lisis y documentaciÃ³n

#### TamaÃ±o del grupo objetivo

<15 personas
15-30 personas
30-100 personas

#### Costos

$

*Recursos para un taller corto*

**Recursos humanos necesarios**

Al menos una persona para la preparaciÃ³n, moderaciÃ³n y documentaciÃ³n

## El mÃ©todo: quÃ© es, cuÃ¡ndo usarlo y quÃ© resultado esperar

El mapeo de activos/comunidades evalÃºa un Ã¡rea hacia un determinado aspecto mediante sus residentes. A menudo, se trata de un seguimiento a un Paseo de Transecto que el la comunidad lo hizo antes. Ya sea impreso o se utilizan mapas digitales interactivos o se crean mapas propios.

El mapeo de activos/comunidades puede ser Ãºtil, por ejemplo, para detectar Ã¡reas seguras e inseguras (en general, para las mujeres, etcÃ©tera), recursos naturales y su condiciÃ³n, comportamiento de movilidad o necesidades de servicio pÃºblico de la comunidad, o para evaluar las necesidades para un futuro ideal de su Ã¡rea.

El mapeo de activos/comunidades da como resultado una visualizaciÃ³n clara y detallada de informaciÃ³n local especÃfica, problemas y oportunidades, fortalece el espÃritu comunitario e informa a los funcionarios pÃºblicos con precisiÃ³n sobre (la localidad de) los problemas.

## El proceso: cÃ³mo llevarlo a cabo en un entorno presencial o en lÃnea usando un PC/portÃ¡til con opciÃ³n de video

Este mÃ©todo sigue tres pasos y tiene tres opciones:

1. **PreparaciÃ³n:** Decidir si se llevarÃ¡ a cabo una Caminata de Transecto antes y quÃ© mapaUso (propio, impreso o digital). Decida a quiÃ©n invitar y en un lugar/reuniÃ³n digital espacio. Organice un facilitador y equipo (por ejemplo, marcadores, alfileres, impresiÃ³n de mapas grandes o papel de tamaÃ±o grande para sus propios mapas para colocar en el suelo (por ejemplo, 4 rotafolios pegados con cinta adhesiva, herramientas digitales). Invitar y proporcionar informaciÃ³n de acceso de los participantes al evento.
2. **ConducciÃ³n:** El facilitador presenta el objetivo, la tarea y los criterios (si es necesario) y guÃa a los participantes en la recopilaciÃ³n y el mapeo de los problemas, utilizando:

- **Mapa propio:** Los participantes dibujan puntos de referencia e infraestructuras importantes en el papel en blanco (por ejemplo , rÃos, bosques, fuentes de agua, grandes carreteras, puentes, lÃneas/paradas de autobÃºs/tren, escuelas, fÃ¡bricas) hasta que el mapa estÃ¡ completo y luego discuten y marcan el tema del mapeo en el mapa.
- **Mapa impreso/digital:** Los participantes discuten y marcan el tema de la cartografÃa en el mapa. Para mapeo digital, considere el uso de capas y la creaciÃ³n de listas, por ejemplo, en Google Maps.

3. **ConclusiÃ³n:** El facilitador resume los logros y los resultados. Los organizadores agradecen a los participantes por su contribuciÃ³n y compartir cÃ³mo se utilizarÃ¡ el resultado.

## ParticipaciÃ³n semipresencial

No se recomienda durante el proceso de mapeo; la decisiÃ³n de un enfoque presencial o digital debe tomarse de antemano.

OpciÃ³n de digitalizar los resultados para informar a mÃ¡s personas o para recopilar mÃ¡s informaciÃ³n.

## ComunicaciÃ³n digital

- Ã?til para llegar y activar a los participantes potenciales e informar a un pÃºblico mÃ¡s amplio sobre los resultados, asÃ como sobre las acciones de seguimiento.

## Es bueno saberlo

- Considerar:
  - Buena accesibilidad del lugar y elecciÃ³n de uno pÃºblico (por ejemplo, ayuntamiento o parque local)
  - Diversidad y representaciÃ³n de los participantes de acuerdo con el tema de la cartografÃa
  - Uso del mÃ©todo del semÃ¡foro para el etiquetado
  - El mapa debe ser menos importante que las discusiones que tienen lugar y documentarlas
- Garantizar contribuciones distribuidas equitativamente y evitar monÃ³logos y dominio unilateral
- Leer mÃ¡s:

  https://www.reflectionaction.org/tools_and_methods/34â??

  https://parcitypatory.org/2018/02/06/participatory-mapping/â??https://ucanr.edu/sites/CA4-HA/files/206668.pdfâ??

  https://www.tamarackcommunity.ca/library/a-guide-to-community-asset-mappingâ??

  https://www.bangthetable.com/engagementhq-community-software/places/

**Compartir:**

Twitter
LinkedIn
Facebook
Email
MÃ©todo de descarga
imprimir pÃ¡gina