

Proudly presented by [participation.org](#)

Asset Mapping / Community Mapping

Visualize selected socio-spatial aspects (eg resources, safe places) of an area by collecting pins on a printed, digital or self-created map, one color per criterion.

The Method: What is it, when to use it and what outcome to expect

Asset/Community Mapping assesses an area towards a certain aspect by its residents. Often, it is a follow-up to a Thematic Walk that the community did prior. Either printed or interactive digital maps are used or overlays created.

Asset/Community Mapping can be useful eg. to detect safe and unsafe areas (in general, for women, incl. natural resources and their condition, mobility behavior or public space, needs of the community, or to assess needs for an ideal future of their area).

Asset/Community Mapping results in a clear, detailed visualization of specific local information, issues and opportunities, strengths and resources for a safe environment.

Community and public officials precisely about the locality of issues.

The Process: How to conduct it in an in-person setting or online using a PC/laptop with video option

This method follows three steps and has three options:

- 1. Preparation:** Decide if a Thematic Walk should be conducted before and which map to use (over, printed or digital). Decide when to invite and on a virtual/digital meeting space. Organize a facilitator and equipment (eg. markers, pins, big map printed on big size paper for own maps to place on the floor, eg. 4 flip charts taped together, digital boards) and provide participant access instructions to the ward.
- 2. Conduct:** The facilitator introduces the objective, task and criteria (if needed) and public participants in the collection and mapping of issues, using:
 - **One Map:** Participants draw landmarks and important infrastructures on the blank paper (eg. street, houses, water sources, bus, walk, bicycle, bus stop, recreation, schools, business, and health facilities) and then discuss and mark the subject of mapping into the map.
 - **Knowledge Map:** Participants discuss and mark the subject of mapping into the map. For digital means, consider using layers and overlays (eg. a Google map).
- 3. Conclude:** The facilitator summarizes achievements and successes. Organize thank the participants for their contribution and share how the result will be utilized.

Blended participation

Not recommended during the mapping process. Consider the in-person or digital approach should be selected and:

Option to digitalize the results to allow more people to collect further information.

Good to know

- Consider:
 - Good feasibility of the area and choosing public or big local landmark as point.
 - Choosing well-represented participants in accordance to the subject of mapping.
 - Using the walk if it is essential for building the map to be less important than the discussions and information.
 - Ensure equally distributed contributions and avoid monopolizing and one-sided dominance.
- **Next further:**
 - [How to create a map for community mapping](#)
 - [How to create a map for community mapping](#)
 - [How to create a map for community mapping](#)
 - [How to create a map for community mapping](#)
 - [How to create a map for community mapping](#)

Digital communication

- Would be useful to share material participants and to share the digital outcomes about the results as well as follow-up action.

Mapeo de Activos / Mapeo de la Comunidad

Descripción

Mapeo de Activos / Mapeo de la Comunidad

El mapeo de activos / mapeo comunitario visualiza aspectos socioespaciales seleccionados (por ejemplo, recursos, lugares seguros) de un área mediante la recopilación de alfileres en un mapa impreso, digital o de creación propia, un color por criterio.?

Nivel de participación

Ideación
Consulta

Duración del proceso de participación

Preparación: Un mes para la invitación de los participantes, etcétera.

Implementación: 1/2 – 1 día

Seguimiento: 1-2 días para análisis y documentación

Tamaño del grupo objetivo

- <15 personas
- 15-30 personas
- 30-100 personas

Costos

\$

Recursos para un taller corto

Recursos humanos necesarios

Al menos una persona para la preparación, moderación y documentación

El método: qué es, cuándo usarlo y qué resultado esperar

El mapeo de activos/comunidades evalúa un área hacia un determinado aspecto mediante sus residentes. A menudo, se trata de un seguimiento a un Paseo de Transecto que el la comunidad lo hizo antes. Ya sea impreso o se utilizan mapas digitales interactivos o se crean mapas propios.

El mapeo de activos/comunidades puede ser útil, por ejemplo, para detectar áreas seguras e inseguras (en general, para las mujeres, etcétera), recursos naturales y su condición, comportamiento de movilidad o necesidades de servicio público de la comunidad, o para evaluar las necesidades para un futuro ideal de su área.

El mapeo de activos/comunidades da como resultado una visualización clara y detallada de información local específica, problemas y oportunidades, fortalece el espíritu comunitario e informa a los funcionarios públicos con precisión sobre (la localidad de) los problemas.

El proceso: cómo llevarlo a cabo en un entorno presencial o en línea usando un PC/portátil con opción de video

Este método sigue tres pasos y tiene tres opciones:

1. **Preparación:** Decidir si se llevará a cabo una Caminata de Transecto antes y qué mapaUso (propio, impreso o digital). Decida a quién invitar y en un lugar/reunión digital espacio. Organice un facilitador y equipo (por ejemplo, marcadores, alfileres, impresión de mapas grandes o papel de tamaño grande para sus propios mapas para colocar en el suelo (por ejemplo, 4 rotafolios pegados con cinta adhesiva, herramientas digitales). Invitar y proporcionar información de acceso de los participantes al evento.
2. **Conducción:** El facilitador presenta el objetivo, la tarea y los criterios (si es necesario) y guía a los participantes en la recopilación y el mapeo de los problemas, utilizando:
 - **Mapa propio:** Los participantes dibujan puntos de referencia e infraestructuras importantes en el papel en blanco (por ejemplo , ríos, bosques, fuentes de agua, grandes carreteras, puentes, líneas/paradas de autobús/tren, escuelas, fábricas) hasta que el mapa está completo y luego discuten y marcan el tema del mapeo en el mapa.
 - **Mapa impreso/digital:** Los participantes discuten y marcan el tema de la cartografía en el mapa. Para mapeo digital, considere el uso de capas y la creación de listas, por ejemplo, en Google Maps.
3. **Conclusión:** El facilitador resume los logros y los resultados. Los organizadores agradecen a los participantes por su contribución y compartir cómo se utilizará el resultado.

Participación semipresencial

No se recomienda durante el proceso de mapeo; la decisión de un enfoque presencial o digital debe tomarse de antemano.

Opción de digitalizar los resultados para informar a más personas o para recopilar más información.

Comunicación digital

- Útil para llegar y activar a los participantes potenciales e informar a un público más amplio sobre los resultados, así como sobre las acciones de seguimiento.

Es bueno saberlo

- Considerar:
 - Buena accesibilidad del lugar y elección de uno público (por ejemplo, ayuntamiento o parque local)
 - Diversidad y representación de los participantes de acuerdo con el tema de la cartografía
 - Uso del método del semáforo para el etiquetado
 - El mapa debe ser menos importante que las discusiones que tienen lugar y documentarlas
- Garantizar contribuciones distribuidas equitativamente y evitar monólogos y dominio unilateral
- Leer más:

https://www.reflectionaction.org/tools_and_methods/34?

<https://parcitypatory.org/2018/02/06/participatory-mapping/?https://ucanr.edu/sites/CA4-HA/files/206668.pdf?>

<https://www.tamarackcommunity.ca/library/a-guide-to-community-asset-mapping?>

<https://www.bangthetable.com/engagementhq-community-software/places/>

Compartir:

Twitter

LinkedIn

Facebook

Email

Método de descarga

imprimir página