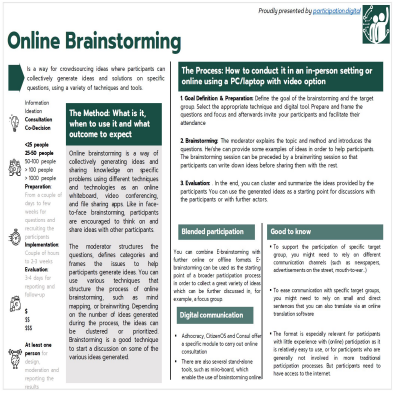


Lluvia de ideas en lÃnea

DescripciÃ³n

Lluvia de ideas en lÃnea

La lluvia de ideas en lÃnea es una forma de crowdsourcing de ideas en la que los participantes pueden generar colectivamente ideas y soluciones sobre preguntas especÃficas , utilizando una variedad de tÃ©cnicas y herramientas.

Nivel de participaciÃ³n

Consulta
CodecisiÃ³n

DuraciÃ³n del proceso de participaciÃ³n

PreparaciÃ³n: Desde un par de dÃas hasta unas semanas para preguntas y reclutamiento de los participantes
ImplementaciÃ³n: De un par de horas a 2-3 semanas
EvaluaciÃ³n: 3-4 dÃas para la presentaciÃ³n de informes y el seguimiento

TamaÃ±o del grupo objetivo

<25 personas
25-50 personas

Costos

$

Recursos humanos necesarios

En Al menos una persona para el diseÃ±o, la moderaciÃ³n y la presentaciÃ³n de los resultados

El mÃ©todo: quÃ© es, cuÃ¡ndo usarlo y quÃ© resultado esperar

La lluvia de ideas en lÃnea es una forma de generar ideas colectivamente y compartir conocimientos sobre problemas especÃficos utilizando diferentes tÃ©cnicas y tecnologÃas como una pizarra en lÃ-nea , videoconferencia, y aplicaciones para compartir archivos. Como en la cara- En la lluvia de ideas cara a cara, se anima a los participantes a pensar y compartir ideas con otros participantes.

El moderador estructura las preguntas, define las categorÃas y enmarca los problemas para ayudar Los participantes generan ideas. Puedes Utilizar diversas tÃ©cnicas que estructuren el proceso de lluvia de ideas en lÃnea , como la mente mapeo, o escritura de ideas. Dependiendo En funciÃ³n del nÃºmero de ideas generadas durante el proceso, las ideas se pueden agrupar o priorizar. La lluvia de ideas es una buena tÃ©cnica para iniciar una discusiÃ³n sobre algunas de las diversas ideas generadas.

El proceso: cÃ³mo llevarlo a cabo en un entorno presencial o en lÃnea usando un PC/portÃ¡til con opciÃ³n de video

El mÃ©todo sigue tres fases:

1. DefiniciÃ³n y preparaciÃ³n de objetivos: Defina el objetivo de la lluvia de ideas y el objetivo grupo. Seleccionar la tÃ©cnica y la herramienta digital adecuadas. Prepare y enmarque el preguntas y enfoque y luego invite a sus participantes y facilite su asistencia
2. Lluvia de ideas: El moderador explica el tema y el mÃ©todo y presenta el Preguntas. Ã?l o ella puede proporcionar algunos ejemplos de ideas con el fin de ayudar a los participantes. La sesiÃ³n de lluvia de ideas puede ir precedida de una sesiÃ³n de escritura de ideas para que los participantes puedan anotar ideas antes de compartirlas con el resto.â??
3. EvaluaciÃ³n: Al final, puede agrupar y resumir las ideas proporcionadas por los participantes Puede utilizar las ideas generadas como punto de partida para las discusiones con los participantes o con otros actores.

ParticipaciÃ³n semipresencial

Puedes combinar el E-brainstorming con otros formatos en lÃnea o fuera de lÃnea. E- La lluvia de ideas se puede utilizar como punto de partida de un proceso de participaciÃ³n mÃ¡s amplio con el fin de recopilar una gran variedad de ideas que se pueden discutir mÃ¡s a fondo, por ejemplo, en un grupo de discusiÃ³n.â??

ComunicaciÃ³n digital

- Adhocracy, CitizenOS y Consul ofrecen un mÃ³dulo especÃfico para realizar consultas online

â??

- TambiÃ©n hay varias herramientas independientes, como miro-board, que permiten el uso de la lluvia de ideas en lÃnea.

Es bueno saberlo

- Para apoyar la participaciÃ³n de un grupo objetivo especÃfico , es posible que deba confiar en diferentes canales de comunicaciÃ³n (como periÃ³dicos, anuncios en la calle, boca a orejaâ?¦)
- Para facilitar la comunicaciÃ³n con grupos objetivo especÃficos, es posible que debas confiar en oraciones pequeÃ±as y directas que tambiÃ©n puedes traducir a travÃ©s de un software de traducciÃ³n en lÃnea
- El formato es especialmente relevante para los participantes con poca experiencia con la participaciÃ³n (en lÃnea), ya que es relativamente fÃ¡cil de usar, o para los participantes que generalmente no estÃ¡n involucrados en la participaciÃ³n mÃ¡s tradicional. procesos de participaciÃ³n. Pero los participantes deben Tener acceso a Internet.

Compartir:

Twitter
LinkedIn
Facebook
Email
MÃ©todo de descarga
imprimir pÃ¡gina