

Open Space

It is a conference format for very large groups where invited participants create their own agenda and manage the working sessions themselves once they arrived

Information
Method:
Consultation
Co-Decision

Costs
25-50 people
50-100 people
>100 people
1-1000 minutes

Preparation
Several weeks for consultation of the needs

Implementation
1-3 days
App. 1 week for design and reporting

Follow-up
1-3 days
App. 1 week for design and reporting

At least one person for
facilitation of the process, the need, the moderating

The Method: What is it, when to use it and what outcome to expect

The goal of this method is to address in a self-organised way a broad and complex issue with a group of interested participants.

Participants decide independently on the sub-topics they want to address during the conference. The schedule of the conference with all sub-topics will be collectively defined. Participant who are not covering a sub-topic workshop are free to move from one sub-topic to the other.

Open Space Conferences are especially useful, when you need new ideas to change processes, or want to facilitate open discussions on complex and possibly conflictual issues.

The Process: How to conduct it in an in-person setting or online using a PC/laptop with video option

1. Number of topics: To facilitate the process, you need first to explore the guiding theme of the conference and ask the participants (e.g. list of the list) to the participants in a plenary session. Leave participants time to think about which sub-topics they would like to discuss. Invite participants to present their topic in plenary. On a topic wall, you need to collect the topics in order to form a broad working planning with location, time and possibly of merging the topics.

2. Self-organised working groups: Invite the participants who proposed a sub-topic to lead their workshop. The participants, who are not facilitating a workshop, can freely take part in the various working groups. They can switch the working groups whenever they want. Just on the time limit, facilitator participants to document the results of the discussions in plenary. During this time, you need to monitor the overall timing of the event and secure that every group is finishing on time.

3. Presentation of the results: In a plenary session, invite the visitors (optional) to summarize the content results and ideas of their working groups. Give them a defined amount of time to present and think about leaving time for general discussions on each topic.

4. Follow-up: After the conference, you can engage and report the results. Think about sending a protocol of the main results to the participants. Please also inform participants if a new discussion will be pursued elsewhere, or some results implemented.

Blended participation

- The method of the topics can be organized virtually, where the power theme is pre-defined and participants present their sub-topics of interest. The schedule of the workshop can be designed via an online system.

Using social media and messenger apps

The small group discussions can be also organized via breakout sessions in a video-conference tool. You have to ensure the documentation of the results of each working group. The plenary session can be held online as well.

Good to know

- In order to facilitate the participation and the quality of the discussions, be sure to invite various groups of actors who have a direct interest in the topic.
- As just workshops might have a duration of up to 3 days, you might want to take children's charge in order to ease the participation of young parents.
- You can use incentives (meal and/or a small financial compensation) to attract participants.

Intemperie

Descripción

Intemperie

Open Space es un formato de conferencia para grupos muy grandes donde los participantes invitados crean su propia agenda y gestionan ellos mismos las sesiones de trabajo una vez que llegan.

Nivel de participación

Información
Consulta

Duración del proceso de participación

Preparación: Varias semanas para la planificación del evento

Implementación: 1-3 días

Seguimiento: App. 1 semana para análisis e informes

Tamaño del grupo objetivo

- 25-50 personas
- 50-100 personas
- >100 personas

Costos

\$\$

Recursos humanos necesarios

En al menos una persona para la organización y facilitación del proceso, así como para la moderación

El método: qué es, cuándo usarlo y qué resultado esperar

El objetivo de este método es abordar de forma autoorganizada un tema amplio y complejo con un grupo de participantes interesados.

Los participantes deciden de forma independiente los subtemas que desean durante la conferencia. El programa de la conferencia con todos los subtemas será colectivo definido. Participantes que no son convocar un taller de subtemas son libres de pasar de un subtema a otro.

Las Conferencias de Espacio Abierto son especialmente útiles, cuando se necesitan nuevas ideas en procesos de cambio, o se quiere facilitar discusiones abiertas sobre temas complejos y posiblemente conflictivos .

El proceso: cómo llevarlo a cabo en un entorno presencial o en línea usando un PC/portátil con opción de video

1. **Mercado de temas:** Para poner en marcha el proceso, primero es necesario explicar el tema rector de la conferencia y sus principios clave (por ejemplo, la «ley de los dos pies») a los participantes en una sesión plenaria. Deje tiempo a los participantes para que piensen en los subtemas que les gustaría discutir. Invitar participantes para presentar su tema en sesión plenaria. En un muro de temas, debe recopilar los temas en con el fin de formar una planificación amplia del taller (con ubicación, tiempo y posiblemente de fusión de los temas)
2. **Grupos de trabajo autoorganizados:** Invitar a los participantes que propusieron un subtema a liderar sutalleres. Los participantes, que no estén facilitando un taller, pueden participar libremente en el varios grupos de trabajo. Pueden cambiar los grupos de trabajo cuando lo deseen. (Ley sobre los dos pies). Recuerde a los participantes que documenten los resultados de las discusiones en carteles. Durante este tiempo, Debe monitorear el tiempo general del evento y asegurarse de que cada grupo termine a tiempo.
3. **Presentación de los resultados:** En sesión plenaria, invitar a los organizadores de las sesiones a resumir los resultados e ideas centrales de sus grupos de trabajo. Dales una cantidad definida de tiempo para presentar y piense en dejar tiempo para discusiones generales sobre cada tema.
4. **Seguimiento:** Después de la conferencia, puede analizar e informar de los resultados. Piensa en enviar un archivo Protocolo de los principales resultados a los participantes. Por favor, informe también a los participantes si hay discusiones sobre cómo se buscará en otros lugares, o se implementarán algunos resultados.

Participación semipresencial

El mercado de los temas se puede organizar a distancia donde se introduce el tema general y los participantes presentan su subtema de interés. El horario de la El taller se puede diseñar a través de una agenda en línea.

Comunicación digital

Las discusiones en grupos pequeños también se pueden organizar a través de sesiones de trabajo en un herramienta de videoconferencia. Tienes que hacerlo Asegurar la documentación de los resultados de cada grupo de trabajo. El plenario La sesión también se puede realizar en línea.

?

Es bueno saberlo

- Con el fin de mejorar la participación y la calidad de las discusiones, asegúrese de invitar a varios grupos de actores que tengan un interés directo en el tema.
- Dado que estos talleres pueden tener una duración de hasta 3 días, es posible que desee encargarse del cuidado de los niños para facilitar la participación de los padres jóvenes
- Puedes utilizar incentivos (comida y/o una pequeña compensación económica) para atraer a los participantes

Compartir:

Twitter

LinkedIn

Facebook

Email

Método de descarga

imprimir página