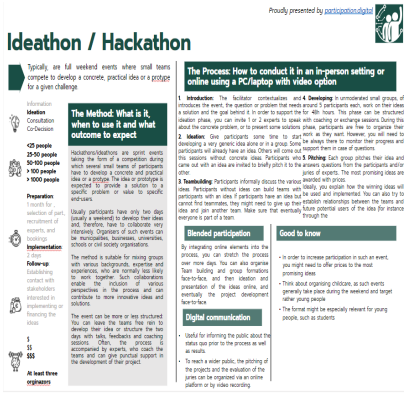


Ideathon

DescripciÃ³n

IDEATHON / HACKATHON

Por lo general, son eventos de fin de semana completo en los que pequeÃ±os equipos compiten para desarrollar una idea concreta y prÃ¡ctica o un prototipo para un desafÃo determinado.

Nivel de participaciÃ³n

IdeaciÃ³n

DuraciÃ³n del proceso de participaciÃ³n

PreparaciÃ³n: 1 mes para , selecciÃ³n de piezas, contrataciÃ³n de expertos y reservas
ImplementaciÃ³n: 2 dÃas
Seguimiento: Establecer contacto con las partes interesadas en implementar o financiar las ideas

TamaÃ±o del grupo objetivo

<25 personas
25-50 personas
50-100 personas
> 100 personas
> 1000 personas

Costos

$$$

Recursos humanos necesarios

Al menos tres orginazors

El mÃ©todo: quÃ© es, cuÃ¡ndo usarlo y quÃ© resultado esperar

Los hackathons/ideathons son eventos de velocidad que toman la forma de una competiciÃ³n durante la cual varios pequeÃ±os equipos de participantes tienen que desarrollar una idea concreta y prÃ¡ctica o un prototipo. Se espera que la idea o prototipo proporcione una soluciÃ³n a un problema especÃfico o valor a usuarios finales especÃficos.

Por lo general, los participantes tienen solo dos dÃas (generalmente un fin de semana) para desarrollar sus ideas y, por lo tanto, tienen que colaborar muy intensamente. Los organizadores de estos eventos pueden ser municipios, empresas, universidades, escuelas u organizaciones de la sociedad civil.

El mÃ©todo es adecuado para mezclar grupos con diversos antecedentes, conocimientos y experiencias, que normalmente son menos propensos a trabajar juntos. Estas colaboraciones permiten la inclusiÃ³n de diversas perspectivas en el proceso y pueden contribuir a ideas y soluciones mÃ¡s innovadoras.

El evento puede ser mÃ¡s o menos estructurado: puedes dejar rienda suelta a los equipos para que desarrollen su idea o estructurar los dos dÃas con charlas, feedbacks y sesiones de coaching. A menudo, el proceso es acompaÃ±ado por expertos, que entrenan a los equipos y pueden dar apoyo puntual en el desarrollo de su proyecto.

El proceso: cÃ³mo llevarlo a cabo en un entorno presencial o en lÃnea usando un PC/portÃ¡til con opciÃ³n de video

1. IntroducciÃ³n: El facilitador contextualiza y presenta el evento, la pregunta o problema que necesita una soluciÃ³n y el objetivo detrÃ¡s de Ã©l. Para apoyar la fase de ideaciÃ³n, puede invitar a 1 o 2 expertos para que hablen sobre el problema concreto o para que presenten algunas soluciones

2. IdeaciÃ³n: DÃ© a los participantes algo de tiempo para que comiencen a desarrollar una idea muy genÃ©rica, solos o en grupo. Algunos participantes ya tendrÃ¡n una idea. Otros saldrÃ¡n de estas sesiones sin ideas concretas. Se invita a los participantes que propusieron una idea a presentarla brevemente al otro.

3. Trabajo en equipo: Los participantes discuten informalmente las diversas ideas. Los participantes sin ideas pueden formar equipos con participantes con una idea. Si los participantes tienen una idea pero no pueden encontrar compaÃ±eros de equipo, es posible que deban renunciar a su idea y unirse a otro equipo. AsegÃºrate de que, con el tiempo, todos formen parte de un equipo.

4. Desarrollo: En pequeÃ±os grupos no moderados, de alrededor de 5 participantes cada uno, trabajen en sus ideas durante 48 horas. Esta fase se puede estructurar con sesiones de coaching o de intercambio. Durante esta fase, los participantes son libres de organizar su trabajo como quieran. Sin embargo, deberÃ¡ estar siempre allÃ para monitorear su progreso y apoyarlos en caso de preguntas.

5. PresentaciÃ³n: Cada grupo presenta su idea y responde a las preguntas de los participantes y/o del jurado de expertos. Las ideas mÃ¡s prometedoras son premiadas.
Lo ideal es que se explique cÃ³mo se utilizarÃ¡n y aplicarÃ¡n las ideas ganadoras. TambiÃ©n se puede intentar establecer relaciones entre los equipos y los futuros usuarios potenciales de la idea (por ejemplo, a travÃ©s de la

ParticipaciÃ³n semipresencial

Al integrar elementos en lÃnea en el proceso, puede extender el proceso durante mÃ¡s dÃas. TambiÃ©n puedes organizar Team building y formaciones grupales cara a cara, y luego la ideaciÃ³n y presentaciÃ³n de las ideas en lÃnea, y finalmente el desarrollo del proyecto cara a cara.

ComunicaciÃ³n digital

Ã?til para informar al pÃºblico sobre el statu quo previo al proceso, asÃ como los resultados.

Para llegar a un pÃºblico mÃ¡s amplio, la presentaciÃ³n de los proyectos y la evaluaciÃ³n de los jurados se pueden organizar a travÃ©s de una plataforma en lÃnea o mediante grabaciÃ³n de vÃdeo.

Es bueno saberlo

- Para aumentar la participaciÃ³n en un evento de este tipo, es posible que deba ofrecer precios a las ideas mÃ¡s prometedoras
- Piense en organizar el cuidado de los niÃ±os, ya que este tipo de eventos suelen tener lugar durante el fin de semana y estÃ¡n dirigidos mÃ¡s bien a los jÃ³venes
- El formato puede ser especialmente relevante para los jÃ³venes, como los estudiantes

Compartir:

Twitter
LinkedIn
Facebook
Email
MÃ©todo de descarga
imprimir pÃ¡gina