

[illegible]

Ideathon

Descripción

IDEATHON / HACKATHON

Por lo general, son eventos de fin de semana completo en los que pequeños equipos compiten para desarrollar una idea concreta y práctica o un prototipo para un desafío determinado.

Nivel de participación

Ideación

Duración del proceso de participación

Preparación: 1 mes para , selección de piezas, contratación de expertos y reservas

Implementación: 2 días

Seguimiento: Establecer contacto con las partes interesadas en implementar o financiar las ideas

Tamaño del grupo objetivo

<25 personas

25-50 personas

50-100 personas

> 100 personas

> 1000 personas

Costos

\$\$\$

Recursos humanos necesarios

Al menos tres organizadores

El método: qué es, cuándo usarlo y qué resultado esperar

Los hackathons/ideathons son eventos de velocidad que toman la forma de una competición durante la cual varios pequeños equipos de participantes tienen que desarrollar una idea concreta y práctica o un prototipo. Se espera que la idea o prototipo proporcione una solución a un problema específico o valor a usuarios finales específicos.

Por lo general, los participantes tienen solo dos días (generalmente un fin de semana) para desarrollar sus ideas y, por lo tanto, tienen que colaborar muy intensamente. Los organizadores de estos eventos pueden ser municipios, empresas, universidades, escuelas u organizaciones de la sociedad civil.

El método es adecuado para mezclar grupos con diversos antecedentes, conocimientos y experiencias, que normalmente son menos propensos a trabajar juntos. Estas colaboraciones permiten la inclusión de diversas perspectivas en el proceso y pueden contribuir a ideas y soluciones más innovadoras.

El evento puede ser más o menos estructurado: puedes dejar rienda suelta a los equipos para que desarrollen su idea o estructurar los dos días con charlas, feedbacks y sesiones de coaching. A menudo, el proceso es acompañado por expertos, que entrenan a los equipos y pueden dar apoyo puntual en el desarrollo de su proyecto.

El proceso: cómo llevarlo a cabo en un entorno presencial o en línea usando un PC/portátil con opción de video

1. Introducción: El facilitador contextualiza y presenta el evento, la pregunta o problema que necesita una solución y el objetivo detrás de él. Para apoyar la fase de ideación, puede invitar a 1 o 2 expertos para que hablen sobre el problema concreto o para que presenten algunas soluciones

2. Ideación: Dé a los participantes algo de tiempo para que comiencen a desarrollar una idea muy genérica, solos o en grupo. Algunos participantes ya tendrán una idea. Otros saldrán de estas sesiones sin ideas concretas. Se invita a los participantes que propusieron una idea a presentarla brevemente al otro.

3. Trabajo en equipo: Los participantes discuten informalmente las diversas ideas. Los participantes sin ideas pueden formar equipos con participantes con una idea. Si los participantes tienen una idea pero no pueden encontrar compañeros de equipo, es posible que deban renunciar a su idea y unirse a otro equipo. Asegúrate de que, con el tiempo, todos formen parte de un equipo.

4. Desarrollo: En pequeños grupos no moderados, de alrededor de 5 participantes cada uno, trabajen en sus ideas durante 48 horas. Esta fase se puede estructurar con sesiones de coaching o de intercambio. Durante esta fase, los participantes son libres de organizar su trabajo como quieran. Sin embargo, deberá estar siempre allí para monitorear su progreso y apoyarlos en caso de preguntas.

5. Presentación: Cada grupo presenta su idea y responde a las preguntas de los participantes y/o del jurado de expertos. Las ideas más prometedoras son premiadas. Lo ideal es que se explique cómo se utilizarán y aplicarán las ideas ganadoras. También se puede intentar establecer relaciones entre los equipos y los futuros usuarios potenciales de la idea (por ejemplo, a través de la

Participación semipresencial

Al integrar elementos en línea en el proceso, puede extender el proceso durante más días. También puedes organizar Team building y formaciones grupales cara a cara, y luego la ideación y presentación de las ideas en línea, y finalmente el desarrollo del proyecto cara a cara.

Comunicación digital

Útil para informar al público sobre el statu quo previo al proceso, así como los resultados.

Para llegar a un público más amplio, la presentación de los proyectos y la evaluación de los jurados se pueden organizar a través de una plataforma en línea o mediante grabación de vídeo.

Es bueno saberlo

- Para aumentar la participación en un evento de este tipo, es posible que deba ofrecer premios a las ideas más prometedoras
- Piense en organizar el cuidado de los niños, ya que este tipo de eventos suelen tener lugar durante el fin de semana y están dirigidos más bien a los jóvenes
- El formato puede ser especialmente relevante para los jóvenes, como los estudiantes

Compartir:

Twitter

LinkedIn

Facebook

Email

Método de descarga

imprimir página