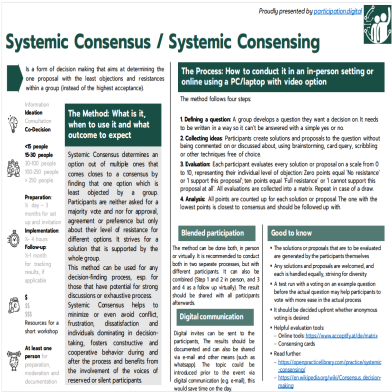




Consenso Sistémico

Descripción

Consenso Sistémico

El Consenso Sistémico es una forma de toma de decisiones que tiene como objetivo determinar la propuesta con menos objeciones y resistencias dentro de un grupo (en lugar de la mayor aceptación).

Nivel de participación

Ideación
Codecisión

Duración del proceso de participación

Preparación: 1/2 día – 3 meses para montaje e invitación
Implementación: 1/2- 4 horas
Seguimiento: 1/2-1 mes para el seguimiento de los resultados, si corresponde

Tamaño del grupo objetivo

<15 personas
15-30 personas

Costos

\$

Recursos para un taller corto

Recursos humanos necesarios

Al menos una persona para la preparación, moderación y documentación

El método: qué es, cuándo usarlo y qué resultado esperar

El Consenso Sistémico determina una opción de entre varias que se acerca a un consenso al encontrar esa opción que es menos objetada por un grupo. A los participantes no se les pide mayoría de votos, ni aprobación, acuerdo o preferencia, sino sólo su nivel de resistencia a las diferentes opciones. Se esfuerza por encontrar una solución que cuente con el apoyo de todo el grupo.

Este método se puede utilizar para cualquier proceso de toma de decisiones, especialmente para aquellos que tienen potencial para discusiones sólidas o procesos exhaustivos.

El Consenso Sistémico ayuda a minimizar o incluso evitar el conflicto, la frustración, la insatisfacción y el dominio de los individuos en la toma de decisiones, fomenta el comportamiento constructivo y cooperativo durante y después del proceso y se beneficia de la participación de las voces de los participantes reservados o silenciosos.

El proceso: cómo llevarlo a cabo en un entorno presencial o en línea usando un PC/portátil con opción de video

El método sigue cuatro pasos:

1. Redacción de la pregunta: Un grupo elabora una pregunta sobre la que desea tomar una decisión. Debe redactarse de tal manera que no pueda responderse con un simple sí o no.

2. Recopilación de ideas: Los participantes crean soluciones y propuestas para la pregunta sin que se comenten ni se discutan, utilizando técnicas de lluvia de ideas, tarjetas de consulta, garabatos u otras técnicas de libre elección.

3. Evaluación: Cada participante evalúa cada solución o propuesta en una escala del 0 al 10, que representa su nivel individual de objeción: cero puntos equivale a «Sin resistencia» o «Apoyo esta propuesta»; diez puntos equivale a «Resistencia total» o «No puedo apoyar esta propuesta en absoluto». Todas las evaluaciones se recopilan en una matriz. Repita en caso de empate.

4. Análisis: Se suman todos los puntos de cada solución o propuesta. La que tenga menos puntos es la que más se acerca al consenso y la que se debe seguir.

Participación semipresencial

El método se puede realizar tanto de forma presencial como virtual. Se recomienda llevar a cabo ambos en dos procesos separados, pero con diferentes participantes. También se puede combinar (Paso 1 y 2 presencial, y 3 y 4 como seguimiento virtual). El resultado debe compartirse con todos los participantes posteriormente.

Comunicación digital

Se pueden enviar invitaciones digitales a los participantes, los resultados deben estar documentados y también se pueden compartir por correo electrónico y otros medios (como whatsapp). El tema podría introducirse antes del evento a través de la comunicación digital (por ejemplo, correo electrónico), lo que ahorraría tiempo en el día.
?

Es bueno saberlo

- Las soluciones o propuestas que se van a evaluar son generadas por los propios participantes
- Todas las soluciones y propuestas son bienvenidas, y cada una se maneja por igual, esforzándose por la diversidad
- Una prueba con una votación sobre una pregunta de ejemplo antes de la pregunta real puede ayudar a los participantes a votar con más facilidad en el proceso real
- Debe decidirse de antemano si se desea el voto anónimo
- Herramientas de evaluación útiles:

– Herramientas en línea: <https://www.acceptify.at/de/matrix>

– Tarjetas de consenso

- Leer más:

<https://openpracticelibrary.com/practice/systemic-consensing/>

https://en.wikipedia.org/wiki/Consensus_decision-making?

Compartir:

Twitter

LinkedIn

Facebook

Email

Método de descarga

imprimir página